

TIETOSUOJASELOSTE

- 1. Rekisterinpitäjä** Ida Montinin Säätiö sr
Y-tunnus 1104000-8
- 2. Rekisterin nimi** Ida Montinin Säätiön apurahajärjestelmä
- 3. Yhteystiedot** Ida Montinin Säätiö sr
Lepistöntie 9 04260 Kerava
Puhelin: 0453402443
Sähköposti: Ida.montinin.saatio@kolumbus.fi
- 4. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö** Säätiön asiamies Tarmo Vihinen
Lepistöntie 9 04260 Kerava
Puhelin: 0453402443
Sähköposti: ida.montinin.saatio@kolumbus.fi
- 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste** Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely ja niiden tilastollinen seuranta, yhteydenpito hakijoihin sekä sähköisen palvelun toiminnan seuranta ja kehittäminen. Apurahojen hakemista, myöntämistä, maksatusta ja prosessiin liittyviä muita toimintoja ei voida toteuttaa ilman hakijoiden yksilöintiä. Henkilötietojen käsittelyperusteena on Säätiön oikeutettu etu, joka perustuu Säätiön ja rekisteröidyn väliseen asialliseen yhteyteen rekisteröidyn hakies- sa Säätiöltä apurahaa tai ollessa hakijan suosittelija. Lisäksi Säätiöllä on lakisääteinen velvollisuus kerätä henkilötietoja myönnettyistä apurahoista viranomaisille tehtävien ilmoitusten takia.
- 6. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet** Apurahajärjestelmään kerätyt tiedot ovat pääasiassa hakijan apuraha- hakemuksen kautta Säätiölle antamia tietoja, mahdollisen suosittelijan antamia tietoja, hakemuksen arvioijan kommentit ja pisteytys, sähköisen järjestelmän käyttöön liittyviä teknisiä tietoja, kuten lokitietoja tapahtumista sekä tiedot hakijan ja Säätiön välisestä järjestelmän kautta tapahtuneesta viestinnästä. Myönnettyjen apurahojen maksatukseen liittyen tallennetaan tiedot: henkilötunnus, pankkiyhteys, apurahan määrä, maksuspäivä, tositenumero ja selite. Jotta hakemus hyväksytään käsiteltäväksi ja apurahapäätökset voidaan tehdä Säätiön sääntöjen mukaisesti, edellytetään hakijalta henkilötietojen ja muiden tarvittavien tietojen antamista. Mikäli riittäviä henkilötietoja ei anneta, hakemus voidaan jättää käsittelemättä.
- 7. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot** Apurahahakemuksia käsittelevät Säätiön asiamies, hallituksen jäsenet sekä ulkopuoliset hakemusten arvioijat. Säätiön tilintarkastajalla on pääsy tietoihin tilintarkastuksen edellyttämässä laajuudessa.
- Säätiö voi siirtää henkilötietoja sen toimeksiannosta tietoja käsitteleville palveluntarjoajille. Apurahajärjestelmän operoijana henkilötietoja käsittelevät Aspicore Oy:n työntekijät Säätiön lukuun ja Säätiön kanssa solmitun palvelu- sopimuksen mukaisesti. Henkilötietoja käsittelevät apurahojen maksatuksen osalta Säätiön nimeämät Visiotili Oy:n työntekijät.
- Tietoja siirretään em. tahoille vain siinä laajuudessa, kuin se on tarpeellista. Hakijan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa muille apurahoja jakaville säätiöille.
- Apurahat ja apurahansaajat (henkilötunnukseineen) ilmoitetaan verohallinnolle ja Maatalousyrittäjien eläkelaitos Mela:lle sekä muille viranomaisille soveltu- van lainsäädännön sallimassa ja edellyttämässä laajuudessa.
- Kaikilla henkilöillä, joilla on pääsy tietoihin, on salassapitovelvollisuus. Säätiö ei luovuta tai siirrä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytys

Hakemuksia säilytetään Säätiössä viisi vuotta hakemuksen hakuajan päättymisestä. Mikäli laki tai säännös edellyttää pidempää säilytysaikaa, noudatetaan lain edellyttämää säilytysaikaa.

Keskeneräiset hakemukset poistetaan, kun hakemukset on käsitelty.

9. Automaattinen päätöksenteko

Säätiö ei tee päätöksiä automaattisella menettelyllä.

10. Apurahan saajista ilmoittaminen

Apurahapäätökset ilmoitetaan sähköisen järjestelmän kautta lähetettävällä henkilökohtaisella viestillä. Hakijoiden antamalla suostumuksella apurahansaajien nim julkaistaan Säätiön kotisivulla.

11. Rekisterinsuojauksen pääperiaatteet

A. Paperimuotoinen aineisto

Tiedot säilytetään lukitussa tilassa.

B. Sähköiset rekisterit

Säätiön henkilötietojen käsittely tapahtuu pääasiassa pilvipalveluna Aspicore Oy:n ylläpitämän elektronisen apurahajärjestelmän avulla. Aspicore Oy huolehtii omalta osaltaan tietojen suojauksesta ja käsittelee tietoja ainoastaan Säätiön toimeksiantojen mukaisesti.

Rekistereihin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.

Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL- salauksella.

Laitteet on sijoitettu pääsyvalvottuun laitetilaan, jossa on 24 h tekninen valvonta, paloilmoitinjärjestelmä, automaattinen ilmoituksensiirto, jäähdytysjärjestelmä ja katkoton varavoimajärjestelmä.

12. Rekisteröidyn oikeudet

A. Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat Säätiön rekisterissä olevat tiedot. Tietojen tarkastuspyyntö pyydetään toimittamaan kirjallisesti Säätiölle.

Säätiö ei luovuta hakemuksesta tehtyjä arvioita tai lausuntoja hakijoille.

B. Tiedon oikaiseminen tai poistaminen tai käsittelyn rajoittaminen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää Säätiön rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista tai poistamista tai tietyin edellytyksin vastustaa henkilö-tietojensa käsittelyä tai oikeutta tietojen siirtoon. Pyyntö pyydetään tekemään kirjallisesti ja yksilöidysti Säätiölle.

C. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaisille (tietosuojavaltuutetulle), jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on loukattu.